



**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
РЕШЕНИЕ**

13.12.2017

№ 260

О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Нижнего Новгорода и избрания главы города Нижнего Новгорода

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 5 ноября 2014 года № 151-З «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в муниципальном образовании город Нижний Новгород», статьей 29 Устава города Нижнего Новгорода

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Нижнего Новгорода и избрания главы города Нижнего Новгорода принять (прилагается).

2. Отменить:

2.1. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 18.11.2015 № 242 «О Порядке проведения конкурса и назначения на должность главы администрации города Нижнего Новгорода».

2.2. Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.06.2017 № 152 «О внесении изменений в Порядок проведения конкурса и назначения на должность главы администрации города Нижнего Новгорода, принятый решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 18.11.2015 № 242».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования после вступления в силу решения городской Думы города Нижнего Новгорода «О внесении изменений в Устав города Нижнего Новгорода», принятого городской Думой города Нижнего Новгорода в соответствии с Законом Нижегородской области от 31 октября 2017 года № 137-З «О внесении изменений в Закон Нижегородской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в муниципальном образовании город Нижний Новгород.».

Положения, предусмотренные настоящим решением, применяются после истечения срока полномочий главы города Нижнего Новгорода, избранного до дня вступления в силу Закона Нижегородской области от 31 октября 2017 года № 137-З «О внесении изменений в Закон Нижегородской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в муниципальном образовании город Нижний Новгород».

Глава города

Е.И.Солонченко

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР
НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
И ИЗБРАНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Нижнего Новгорода и избрания главы города Нижнего Новгорода (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 5 ноября 2014 года № 151-З «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в муниципальном образовании город Нижний Новгород», регламентирует условия участия в конкурсе, процедуру принятия решения о проведении конкурса, формирования и организации деятельности комиссии по отбору кандидатур на должность главы города Нижнего Новгорода, порядок проведения конкурса и принятия решения конкурсной комиссией по результатам конкурса, порядок избрания главы города Нижнего Новгорода городской Думой города Нижнего Новгорода.

1.2. Целью проведения конкурса является отбор и представление городской Думе города Нижнего Новгорода не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов для избрания на должность главы города Нижнего Новгорода, способных по своим личностным и деловым качествам осуществлять полномочия главы города Нижнего Новгорода, полномочия по руководству администрацией города Нижнего Новгорода по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Нижнего Новгорода федеральными законами и законами Нижегородской области.

**2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР
НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**

2.1. Выдвижение участников конкурса вправе осуществлять Губернатор Нижегородской области, депутатские объединения (фракции) в городской Думе города Нижнего Новгорода, депутаты городской Думы города Нижнего Новгорода численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов.

2.2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года.

2.3. Не допускаются к участию в конкурсе граждане Российской Федерации:

2.3.1. Признанные судом недееспособными или содержащимися в местах лишения свободы по приговору суда.

2.3.2. Имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, если это не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

2.3.3. Осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на дату проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления.

2.3.4. Осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, если на дату проведения конкурса не истек десятилетний срок со дня снятия или погашения судимости.

2.3.5. Осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, если на дату проведения конкурса не истек пятнадцатилетний срок со дня снятия или погашения судимости.

2.3.6. Осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на дату проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие пунктов 2.3.4 и 2.3.5 настоящего Порядка.

2.3.7. Подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если заседание конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы города Нижнего Новгорода состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

2.3.8. В отношении которых вступили в силу решения суда о лишении их права занимать муниципальные должности в течение определенного срока, если конкурс состоится до истечения установленного судом срока.

3. Иностранные граждане, постоянно проживающие на территории города Нижнего Новгорода, в соответствии с международными договорами Российской Федерации имеют право участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы города Нижнего Новгорода на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

3.1. Решение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Нижнего Новгорода принимает городская Дума города Нижнего Новгорода.

Решение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Нижнего Новгорода должно содержать дату, время, место проведения конкурса, срок начала, срок окончания, место и время подачи документов гражданами, претендующими на должность главы города Нижнего Новгорода.

3.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Нижнего Новгорода городская Дума города Нижнего Новгорода в письменной форме уведомляет Губернатора Нижегородской области о принятом решении.

3.3. Решение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Нижнего Новгорода, условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

4.1. Для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Нижнего Новгорода формируется комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Нижнего Новгорода (далее - конкурсная комиссия) в количестве 10 человек.

4.2. Городская Дума города Нижнего Новгорода назначает половину членов конкурсной комиссии из числа депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода на основании предложений депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода.

4.3. Половина членов конкурсной комиссии назначается Губернатором Нижегородской области.

4.4. Полномочия члена конкурсной комиссии прекращаются органом либо лицом, его назначившим, в случае представления им заявления об участии в конкурсе. Орган либо лицо, назначившее такого члена конкурсной комиссии, назначает нового члена конкурсной комиссии вместо члена конкурсной комиссии, полномочия которого прекращены.

До принятия решения о прекращении полномочий члена конкурсной комиссии, полномочия этого члена конкурсной комиссии приостанавливаются конкурсной комиссией.

4.5. Конкурсная комиссия считается сформированной с момента назначения органами, указанными в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Порядка, всех ее членов.

4.6. Председатель конкурсной комиссии и заместитель председателя конкурсной комиссии избираются на заседании конкурсной комиссии из числа членов конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии не входит в состав конкурсной комиссии и не участвует в принятии решений конкурсной комиссии.

Секретарем конкурсной комиссии является сотрудник аппарата городской Думы города Нижнего Новгорода, на которого эти обязанности возлагаются председателем городской Думы города Нижнего Новгорода.

4.7. Председатель конкурсной комиссии:

4.7.1. Представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами на должность главы города Нижнего Новгорода, с органами местного самоуправления города Нижнего Новгорода, органами государственной власти, общественными объединениями, организациями, средствами массовой информации и их представителями, гражданами.

4.7.2. Созывает и ведет заседания конкурсной комиссии.

4.7.3. Подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и выписки из них.

4.7.4. Организует проверку документов, представленных гражданами.

4.7.5. Представляет городской Думе города Нижнего Новгорода кандидатов на должность главы города Нижнего Новгорода для проведения голосования.

4.8. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

4.8.1. В отсутствие председателя конкурсной комиссии исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии, предусмотренные пунктом 4.7 настоящего Порядка.

4.8.2. Выполняет поручения председателя конкурсной комиссии.

4.9. Секретарь конкурсной комиссии:

4.9.1. Ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.9.2. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии.

4.9.3. Осуществляет прием документов у граждан, претендующих на должность главы города Нижнего Новгорода.

4.9.4. По поручению конкурсной комиссии или председателя конкурсной комиссии направляет запросы для проверки сведений, представленных гражданами, подавшими заявление об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы города Нижнего Новгорода, в установленном федеральными законами порядке.

4.9.5. Оповещает граждан, подавших заявление об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы города Нижнего Новгорода, кандидатов на должность главы города Нижнего Новгорода о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, на котором рассматриваются документы, представленные данными гражданами, кандидатами.

4.9.6. Выполняет поручения председателя конкурсной комиссии

4.9.7. Осуществляет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

4.10. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе открыто и гласно. Формой работы конкурсной комиссии являются заседания.

4.11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более двух третей от установленного настоящим Порядком числа членов комиссии.

4.12. Члены конкурсной комиссии имеют право:

4.12.1. Получать информацию о деятельности конкурсной комиссии, в том числе знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса.

4.12.2. Выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам повестки дня заседания конкурсной комиссии.

4.12.3. В случае несогласия с решением конкурсной комиссии высказывать особое мнение в письменном виде.

4.13. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от установленного настоящим Порядком числа членов конкурсной комиссии.

4.14. На каждом заседании конкурсной комиссии ведется протокол заседания, в котором указываются:

4.14.1. Дата, время и место проведения заседания конкурсной комиссии.

4.14.2. Установленное число членов конкурсной комиссии, число членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

4.14.3. Вопросы повестки дня заседания конкурсной комиссии и фамилии докладчиков.

4.14.4. Список лиц, выступивших на заседании конкурсной комиссии.

4.14.5. Результаты голосования по каждому вопросу.

4.14.6. Принятые конкурсной комиссией решения.

4.15. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

Протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся в аппарате городской Думы города Нижнего Новгорода в течение срока полномочий депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода, принявших решение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Нижнего Новгорода, по окончании срока полномочий депутатов сдаются в городской архив.

4.16. На каждом заседании конкурсной комиссии ведется аудиозапись заседания.

О ведении аудиозаписи граждан информируется на заседании конкурсной комиссии устно.

Аудиозаписи хранятся в аппарате городской Думы города Нижнего Новгорода в течение срока полномочий депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода, принявших решение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Нижнего Новгорода.

4.17. Документы, представленные гражданами, претендующими на должность главы города Нижнего Новгорода, хранятся в аппарате городской Думы города Нижнего Новгорода в течение срока полномочий депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода, принявших решение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Нижнего Новгорода, либо возвращаются указанным гражданам по их письменному заявлению.

4.18. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется аппаратом городской Думы города Нижнего Новгорода.

5. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

5.1. Для участия в конкурсе граждан, претендующий на должность главы города Нижнего Новгорода (далее - гражданин), представляет секретарю конкурсной комиссии в сроки, время и место приема документов, указанные в решении городской Думы города Нижнего Новгорода о проведении конкурса, заявление в письменной форме об участии в конкурсе с обязательством прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы города Нижнего Новгорода, в случае его назначения на должность главы города Нижнего Новгорода (далее - заявление).

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий). Если гражданин является депутатом, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование законодательного (представительного) органа, депутатом которого он является. Гражданин вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо иному обще-

ственному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня проведения конкурса в установленном законом порядке, и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении.

В случае наличия у гражданина неснятой и непогашенной судимости в заявлении указываются сведения о судимости, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости.

5.2. Вместе с заявлением гражданин представляет следующие документы:

5.2.1. Решение о выдвижении участника конкурса органом либо лицом, предусмотренными пунктом 2.1 настоящего Порядка.

5.2.2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме в соответствии с приложением к распоряжению Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии.

5.2.3. Паспорт или иной документ, заменяющий паспорт гражданина, и его копию (документ возвращается кандидату после установления личности и заверения подлинности его копии лицом, принимающим документы).

5.2.4. Если гражданин менял фамилию, или имя, или отчество, - копии соответствующих документов.

5.2.5. Копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) или лицом, принимающим документы (при условии предъявления подлинников документов).

5.2.6. Документы об образовании и (или) о квалификации, а также, по желанию гражданина, документы, подтверждающие присвоение или повышение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документы о присвоении ученой степени, ученого звания и их копии (документы возвращаются гражданину после заверения подлинности их копий лицом, принимающим документы).

5.2.7. Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию (документ возвращается гражданину после заверения подлинности его копии лицом, принимающим документы).

5.2.8. Справку представительного (законодательного) органа государственной власти или местного самоуправления о том, что гражданин является депутатом (если кандидат является депутатом).

5.2.9. Сведения о своих доходах, доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы города Нижнего Новгорода, сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, сведения о своем имуществе и обязательствах имущественного характера, а также об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы города Нижнего Новгорода, по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

5.2.10 Письменное уведомление о том, что гражданин не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами.

5.2.11. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, в соответствии с приложением к административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федера-

ции по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденному приказом МВД России от 7 декабря 2011 года № 1121.

5.2.12. Заключение медицинской организации по форме, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 года № 984н.

5.2.13. Согласие на обработку персональных данных, которое заполняется и подписывается при подаче документов.

5.3. Заявление и документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка, подаются гражданином лично в течение 15 дней со дня опубликования решения городской Думы города Нижнего Новгорода о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Нижнего Новгорода в срок, место и время приема документов, указанные в решении городской Думы города Нижнего Новгорода о проведении конкурса. О получении документов гражданину выдается расписка.

Если последний день подачи документов приходится на нерабочий или праздничный день, то срок подачи документов заканчивается в первый рабочий день после нерабочего или праздничного дня.

Образцы документов, указанных в пункте 5.2, хранятся у секретаря конкурсной комиссии и представляются гражданину по его требованию.

Документы, указанные в подпункте 5.2.9 настоящего Порядка, в течение 14 календарных дней со дня окончания срока подачи их в конкурсную комиссию представляются Губернатору Нижегородской области путем направления в орган исполнительной власти Нижегородской области, уполномоченный на исполнение функций органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5.4. Сведения, представленные гражданином, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

5.5. Секретарь конкурсной комиссии не позднее чем за один день до дня заседания конкурсной комиссии представляет членам конкурсной комиссии копии представленных гражданами документов, а также копии документов, полученных конкурсной комиссией в результате предусмотренной пунктом 5.4 настоящего Порядка проверки сведений.

5.6. Конкурсная комиссия после подачи гражданином заявления и документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка:

5.6.1. Проверяет полноту и достоверность представленных гражданином сведений.

5.6.2. Обеспечивает представление документов, указанных в подпункте 5.2.9 настоящего Порядка, Губернатору Нижегородской области путем направления в орган исполнительной власти Нижегородской области, уполномоченный на исполнение функций органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение 14 календарных дней со дня окончания срока подачи их в конкурсную комиссию.

5.6.3. На заседании принимает решение о допуске гражданина к участию в конкурсе либо об отказе гражданину в допуске к участию в конкурсе по основанию, предусмотренному пунктом 5.7 настоящего Порядка.

5.7. Гражданин не может быть зарегистрирован кандидатом на должность главы города Нижнего Новгорода в случае наличия на день проведения конкурса ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

5.8. Гражданин, в отношении которого конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе, регистрируется в качестве кандидата на должность главы города Нижнего Новгорода (далее - кандидат).

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

6.1. При проведении конкурса гражданам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

6.2. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы города Нижнего Новгорода проводится, если по результатам проверки документов не менее двух кандидатов допущены к участию в конкурсе.

6.3. В случае если менее двух кандидатов допущены к участию в конкурсе, конкурсная комиссия уведомляет об этом городскую Думу города Нижнего Новгорода и направляет в городскую Думу города Нижнего Новгорода протокол заседания конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы города Нижнего Новгорода на следующий день после заседания.

6.4. Конкурсная комиссия проводит конкурс в день, время и месте, установленные решением городской Думы города Нижнего Новгорода о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Нижнего Новгорода.

6.5. Конкурс проводится открыто и гласно. При проведении конкурса на заседании конкурсной комиссии вправе присутствовать кандидаты, депутаты городской Думы города Нижнего Новгорода, представители органов местного самоуправления и органов государственной власти, прокурор города Нижнего Новгорода, представители средств массовой информации, жители города Нижнего Новгорода.

6.6. При проведении конкурса конкурсная комиссия на заседании:

6.6.1. Проводит собеседование с кандидатами.

6.6.2. Осуществляет отбор кандидатов, которые представляются городской Думе города Нижнего Новгорода для проведения голосования по кандидатурам на должность главы города Нижнего Новгорода.

6.7. Собеседование с кандидатами начинается с доклада секретаря конкурсной комиссии о кандидатах.

Представление кандидатов осуществляется в алфавитном порядке.

Представление и обсуждение каждого кандидата осуществляется отдельно.

Кандидат вправе представить конкурсной комиссии программу своей деятельности в случае избрания на должность главы города Нижнего Новгорода. Время выступления кандидата составляет до 30 минут.

Члены конкурсной комиссии вправе задавать вопросы кандидатам. Время на вопросы и ответы не ограничивается.

6.8. По окончании собеседования конкурсной комиссией осуществляется отбор кандидатов, которые представляются городской Думе города Нижнего Новгорода для проведения голосования по кандидатурам на должность главы города Нижнего Новгорода.

Предпочтительными требованиями к профессиональному образованию и профессиональным знаниям и навыкам для осуществления главой города Нижнего Новгорода полномочий по решению вопросов местного значения являются:

6.8.1. Наличие высшего профессионального образования.

6.8.2. Не менее шести лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее семи лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

6.8.3. Стаж работы на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслях экономики или социальной сферы не менее трех лет, либо стаж муниципальной или государственной службы соответственно на высших или главных муниципальных (государственных) должностях муниципальной (государственной) службы не менее трех лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее трех лет.

6.9. Отобранным для предоставления в городскую Думу города Нижнего Новгорода считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленного настоящим Порядком числа членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии вправе голосовать за нескольких кандидатов. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

6.10. Член конкурсной комиссии, не согласный с решением конкурсной комиссии, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое должно быть приложено к протоколу заседания конкурсной комиссии.

6.11. Городской Думе города Нижнего Новгорода для проведения голосования по избранию главы города Нижнего Новгорода представляется не менее двух кандидатов, за которых проголосовало большинство от установленного настоящим Порядком числа членов конкурсной комиссии.

6.12. В случае если менее двух зарегистрированных кандидатов допущены к участию в конкурсе либо по результатам конкурса ни один из кандидатов не набрал необходимого для представления городской Думе города Нижнего Новгорода для проведения голосования по кандидатурам на должность главы города Нижнего Новгорода числа голосов членов конкурсной комиссии, предусмотренного пунктом 6.9 настоящего Порядка, конкурсная комиссия уведомляет об этом городскую Думу города Нижнего Новгорода и направляет в городскую Думу города Нижнего Новгорода протокол заседания конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы города Нижнего Новгорода на следующий день после заседания.

6.13. Протокол заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Нижнего Новгорода содержит:

6.13.1. Сведения о кандидатах, допущенных к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы города Нижнего Новгорода.

6.13.2. Результаты голосования членов конкурсной комиссии по каждому кандидату.

6.13.3. Фамилии кандидатов, которые представляются городской Думе города Нижнего Новгорода для избрания на должность главы города Нижнего Новгорода.

6.14. Протокол заседания конкурсной комиссии, на котором проводился конкурс по отбору кандидатур на должность главы города Нижнего Новгорода, подписывается не позднее дня, следующего за днем проведения конкурса.

6.15. Протокол заседания конкурсной комиссии, на котором проводился конкурс по отбору кандидатур на должность главы города Нижнего Новгорода, после его подписания направляется в городскую Думу города Нижнего Новгорода с приложением документов кандидатов, которые представляются городской Думе города Нижнего Новгорода для проведения голосования по кандидатурам на должность главы города Нижнего Новгорода, в день его подписания.

6.16. Секретарь конкурсной комиссии информирует кандидатов о результатах конкурса в письменной форме не позднее 3 календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии.

6.17. Городская Дума города Нижнего Новгорода признает конкурс по отбору кандидатур на должность главы города Нижнего Новгорода несостоявшимся в срок, не превышающий 30 дней со дня проведения конкурса, в случаях:

6.17.1. Если конкурсная комиссия не сформирована на день проведения конкурса.

6.17.2. Если заседание конкурсной комиссии не состоялось в день проведения конкурса.

6.17.3. Если менее двух зарегистрированных кандидатов допущены к участию в конкурсе.

6.17.4. Если по результатам конкурса ни один из кандидатов не получил необходимого для представления городской Думе города Нижнего Новгорода для проведения голосования по кандидатурам на должность главы города Нижнего Новгорода числа голосов членов конкурсной комиссии, предусмотренного пунктом 6.9 настоящего Порядка.

6.18. Если конкурс признан несостоявшимся, городская Дума города Нижнего Новгорода принимает решение о назначении нового конкурса в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка.

7. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ГОРОДСКОЙ ДУМОЙ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА ГЛАВЫ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

7.1. Заседание городской Думы города Нижнего Новгорода, на котором избирается глава города Нижнего Новгорода, проводится в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления в городскую Думу города Нижнего Новгорода протокола заседания конкурсной комиссии, на котором проводился конкурс по отбору кандидатур на должность главы города Нижнего Новгорода, и документов кандидатов, которые представляются городской Думе города Нижнего Новгорода для проведения голосования по кандидатурам на должность главы города Нижнего Новгорода.

7.2. На заседание городской Думы города Нижнего Новгорода приглашаются кандидаты, которые представляются городской Думе города Нижнего Новгорода для проведения голосования по кандидатурам на должность главы города Нижнего Новгорода.

7.3. Представление и обсуждение каждого кандидата проводится отдельно.

Председатель конкурсной комиссии в алфавитном порядке представляет кандидатов на должность главы города Нижнего Новгорода, сообщает сведения о кандидатах.

Кандидат на должность главы города Нижнего Новгорода вправе представить городской Думе города Нижнего Новгорода программу своей деятельности в случае избрания на должность главы города Нижнего Новгорода. Время выступления кандидата составляет до 30 минут.

Депутаты городской Думы города Нижнего Новгорода вправе задавать вопросы кандидатам.

7.4. По окончании обсуждения всех кандидатов, которые представлены городской Думе города Нижнего Новгорода, проводится тайное голосование депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода в порядке, установленном Регламентом городской Думы города Нижнего Новгорода.

7.5. Депутаты городской Думы города Нижнего Новгорода вправе голосовать только за одного кандидата на должность главы города Нижнего Новгорода.

7.7. Избранным на должность главы города Нижнего Новгорода считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной Уставом города Нижнего Новгорода численности депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода.

7.8. В случае если на должность главы города Нижнего Новгорода было представлено конкурсной комиссией два кандидата и ни один из них не набрал большинства от установленной Уставом города Нижнего Новгорода численности депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода, процедура избрания повторяется в соответствии с разделами 2-7 настоящего Порядка.

7.9. В случае если на должность главы города Нижнего Новгорода было представлено конкурсной комиссией более двух кандидатов и ни один из них не набрал большинства голосов депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

Избранным на должность главы города Нижнего Новгорода по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной Уставом города Нижнего Новгорода численности депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода.

В случае если во втором туре голосования глава города Нижнего Новгорода не будет избран, процедура избрания повторяется в соответствии с разделами 2-7 настоящего Порядка.

7.10. Избрание главы города Нижнего Новгорода оформляется решением городской Думы города Нижнего Новгорода, которое подлежит опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации газете «День города. Нижний Новгород».